



PREGUNTAS FRECUENTES DEL SISTEMA DE FONDOS

1. EL SISTEMA NO ME PERMITE INGRESAR CON MI USUARIO Y CONTRASEÑA	2
2. ¿CÓMO ACCEDO A MI SOLICITUD?	9
3. ¿PARA QUÉ SIRVEN LAS LUPAS?	15
4. ¿EXISTEN LIMITANTES EN LA CANTIDAD DE TEXTO A PONER EN ALGUNOS CAMPOS?.....	15
5. ¿HAY ALGÚN ORDEN ESTABLECIDO PARA LLENAR LA SOLICITUD?	15
6. ¿CÓMO ACCEDO A ALGUNA PANTALLA EN PARTICULAR?.....	15
7. ¿HAY DATOS OBLIGATORIOS?.....	15
8. ¿AL CAMBIAR DE PESTAÑA, EL SISTEMA ME GUARDA AUTOMÁTICAMENTE LA INFORMACIÓN CAPTURADA?	16
9. ¿DÓNDE CONSULTO MI NÚMERO DE SOLICITUD?	16
10. ¿PARA QUÉ SIRVEN LOS SÍMBOLOS DE  Y DE  , QUE SE ENCUENTRAN EN ALGUNAS PANTALLAS?	16
11. HE METIDO MÁS DE UN REGISTRO EN UNA PANTALLA Y SOLAMENTE ME APARECE UNO	16
12. ¿CÓMO DOY POR TERMINADA MI SOLICITUD?	17
13. EL SISTEMA ME DESCONECTA AÚN CUANDO NO SELECCIONE LA OPCIÓN “DESCONEXIÓN” DEL FORMATO.....	17
14. EL SISTEMA ENVÍA UN MENSAJE DE QUE “LA PÁGINA HA CADUCADO”	18
15. EL SISTEMA NO PERMITE CAPTURAR DATOS EN ALGUNOS CAMPOS, ¿POR QUÉ NO ESTÁN HABILITADOS DICHS CAMPOS?.....	19
16. NO PUEDO INGRESAR AL FORMATO, ¿QUÉ HAGO?	20
17. ME APARECEN ERRORES CUANDO INTENTO INGRESAR EL SÍMBOLO DE PESOS, COMAS Y/O PUNTOS EN LAS PESTAÑAS DE DESGLOSE FINANCIERO.	22
18. EL SISTEMA NO ME PERMITE ANEXAR MIS ARCHIVOS, ¿A QUÉ SE DEBE?	22
CENTRO DE SOPORTE TÉCNICO	23

1. El sistema no me permite ingresar con mi usuario y contraseña

Verificar que el ID de usuario y contraseña hayan sido ingresados tal como se le asignaron por parte del sistema de fondos. Hay que tener en cuenta que el sistema es sensible a las letras mayúsculas y minúsculas.

Si el problema persiste, favor de comunicarse al Centro de Soporte Técnico a los siguientes teléfonos: de la zona metropolitana de la ciudad de México 5322 7708; larga distancia sin costo 01 800 800 8649



PeopleSoft 8 Conexión - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

← Atrás → Búsqueda Favoritos Multimedia

Dirección <http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS?cmd=logout>



CONACYT
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

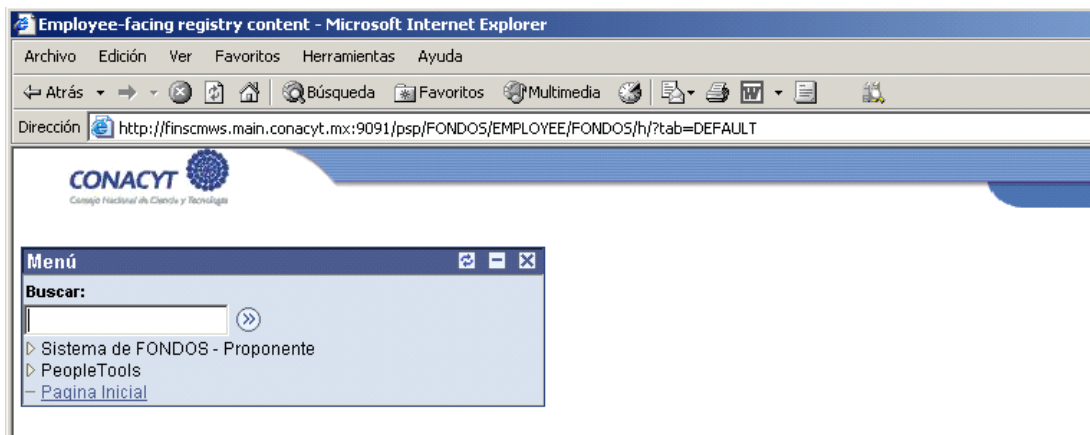
Seleccione un idioma: [Español](#)

ID Usuario:

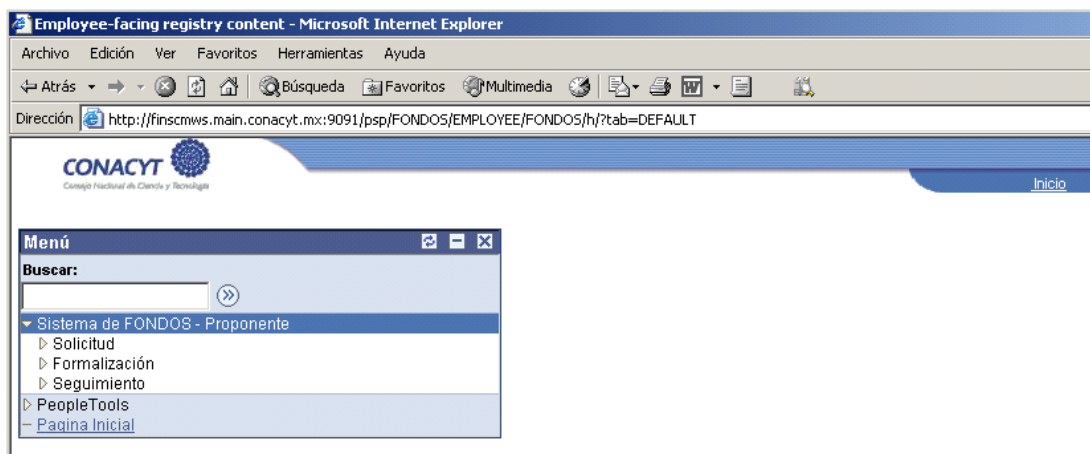
Contraseña:

2. ¿Cómo creo mi solicitud?

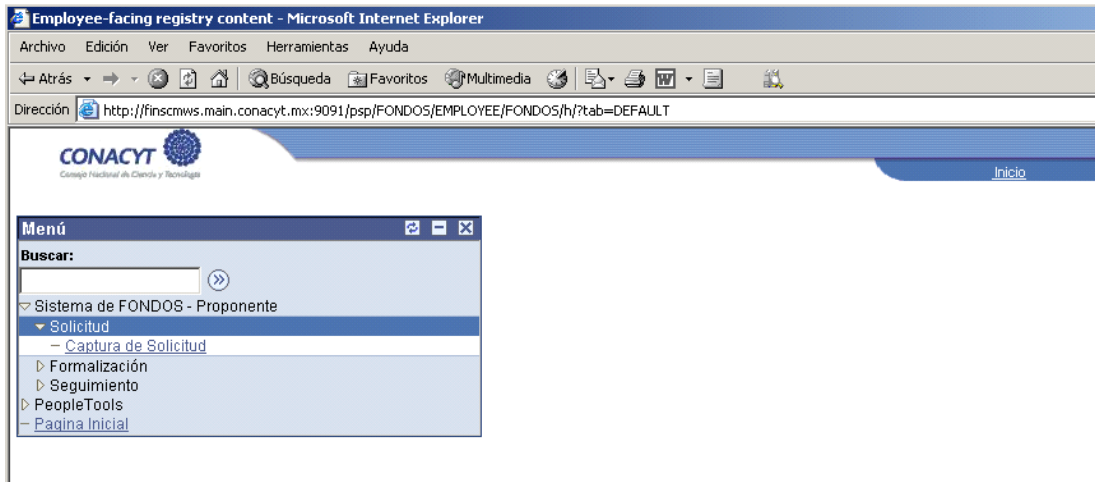
Después de haber ingresado su usuario y contraseña, le aparecerá un menú como el siguiente:



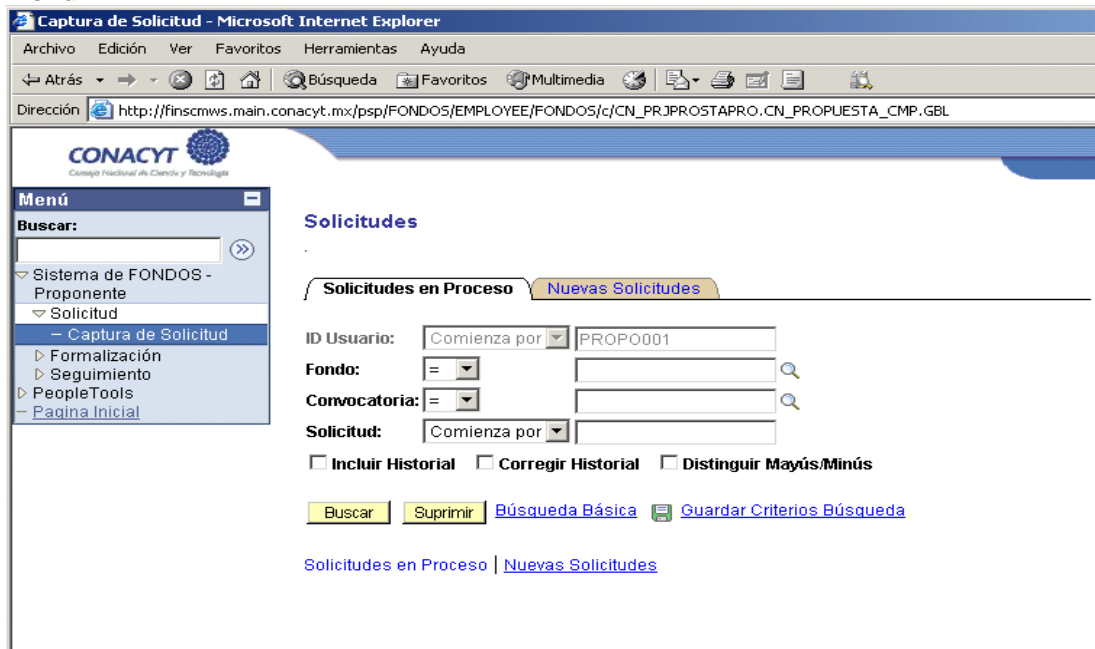
Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de "Sistema de Fondos – Proponente". Al dar clic le aparecerá el siguiente menú:



Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de "Solicitud". Al dar clic en esta opción le aparecerá el siguiente menú:

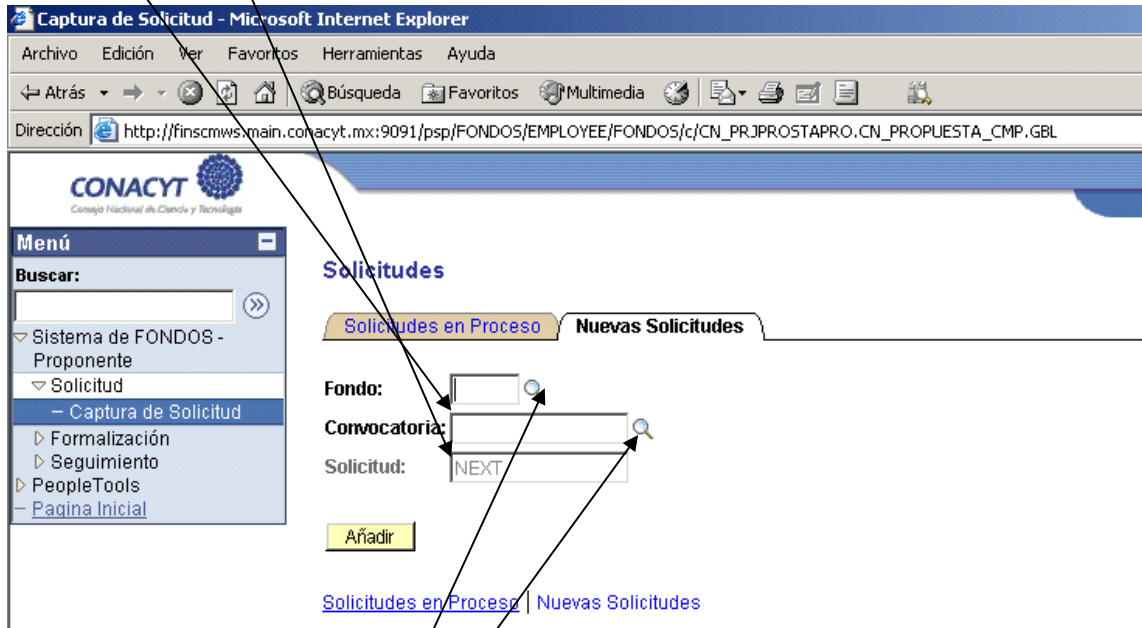



Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de "Captura de Solicitud". Al dar clic en esta opción le aparecerá el siguiente menú:



Se debe elegir la pestaña que se encuentra a la derecha con la leyenda “Nuevas Solicitudes”.

Usted va a ingresar una nueva solicitud y tendrá que seleccionar el Fondo Mixto (algún estado de la republica mexicana) o Sectorial (alguna Secretaria de Estado o entidad de la administración pública federal) al que quiere aplicar, inmediatamente después debe seleccionar la convocatoria vigente. Esto lo puede hacer presionando las lupas que aparecen ala derecha de los recuadros de Fondo y Convocatoria.



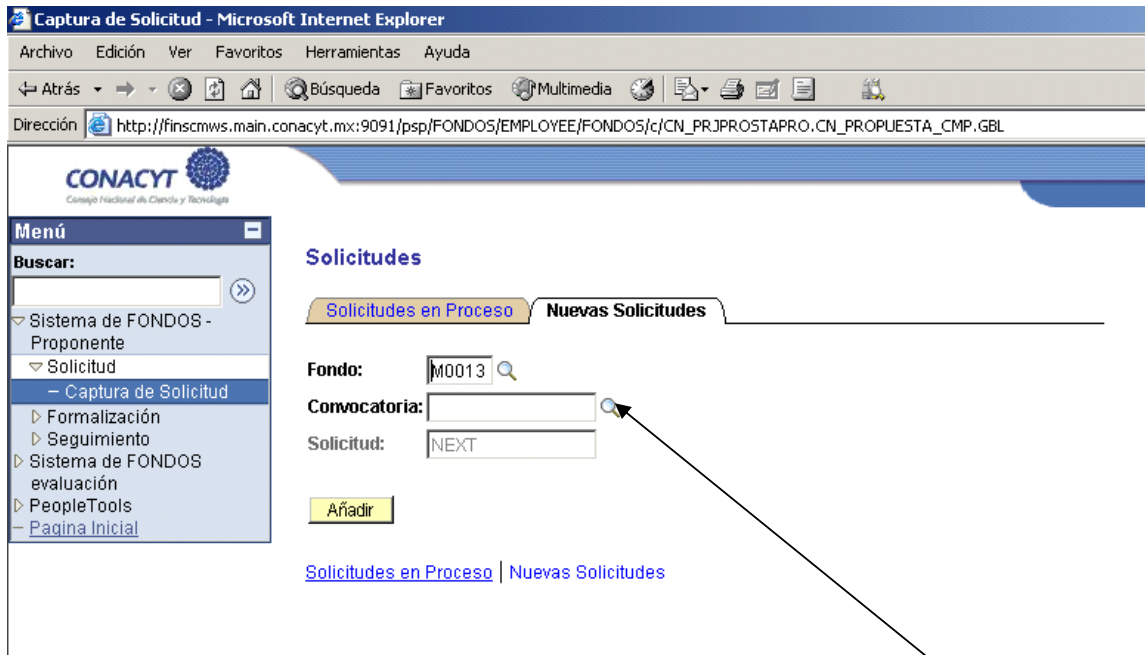
Usted podrá observar que en la parte derecha del recuadro con la leyenda de “Fondo” le aparece una pequeña lupa , al presionar, le aparecerá una lista de los Fondos existentes en el sistema. Una vez seleccionados tanto el fondo como la convocatoria habrá que presionar el botón que tiene la leyenda “Añadir”. Inmediatamente después le aparecerá el formato de captura de su solicitud.

Si usted esta buscando por ejemplo: el Fondo Mixto de Nayarit, la pantalla que le aparecerá es la siguiente:

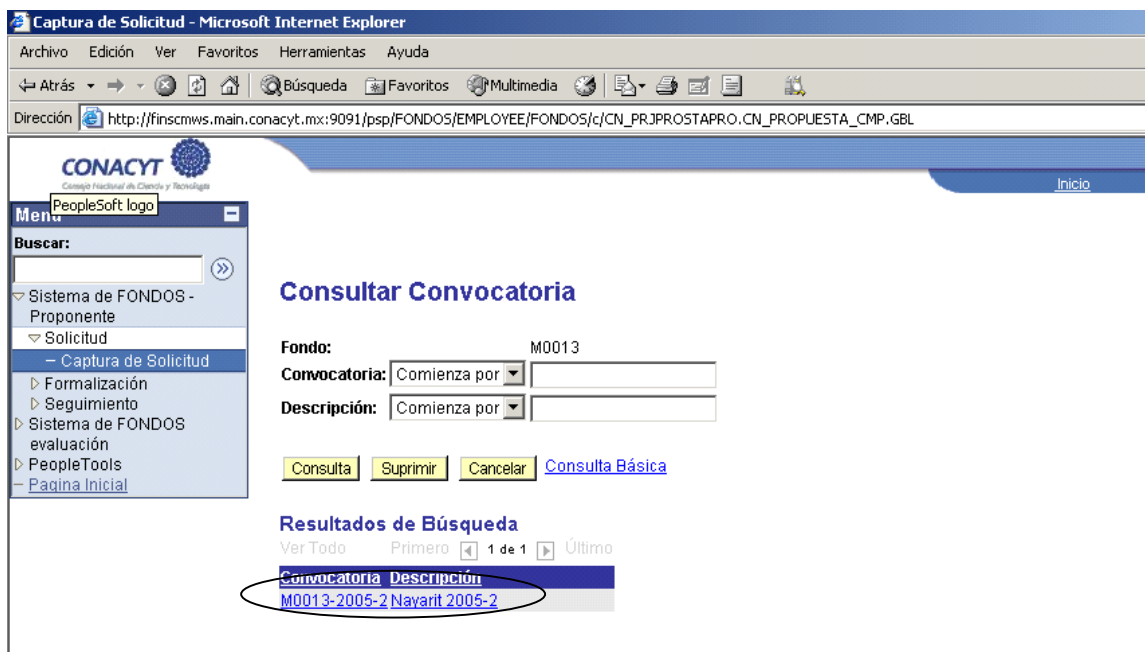
The screenshot shows a web browser window titled 'Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPIUESTA_CMP.GBL. The page header includes the CONACYT logo and the text 'Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología'. A navigation menu on the left lists options like 'Sistema de FONDOS - Proponente', 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Formalización', 'Seguimiento', 'Sistema de FONDOS evaluación', 'PeopleTools', and 'Página Inicial'. The main content area is titled 'Consultar Fondo' and contains two search criteria: 'Fondo:' and 'Descripción:', each with a 'Comienza por' dropdown menu. Below these are buttons for 'Consulta', 'Suprimir', 'Cancelar', and 'Consulta Básica'. A section titled 'Resultados de Búsqueda' shows 'Ver Todo', 'Primero', '1-51 de 51', and 'Último'. A table lists search results with columns 'Fondo' and 'Descripción'. The entry 'M0013 FOMIX NAYARIT' is circled in red, and an arrow points to it from the text below.

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESFIS	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
M0001	FOMIX Aguascalientes
M0002	FOMIX Baja California Sur
M0003	Fomix Campeche
M0004	Fomix Chiapas
M0005	Fomix Coahuila
M0006	Fomix Durango
M0007	Fomix Guanajuato
M0008	Fomix Guerrero
M0009	Fomix Hidalgo
M0010	Fomix Jalisco
M0011	Fomix Michoacán
M0012	Fomix Morelos
M0013	FOMIX NAYARIT
M0014	FOMIX NUEVO LEÓN

Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción "M0013 FOMIX NAYARIT" y de clic en ese lugar. La pantalla le mostrará lo siguiente:

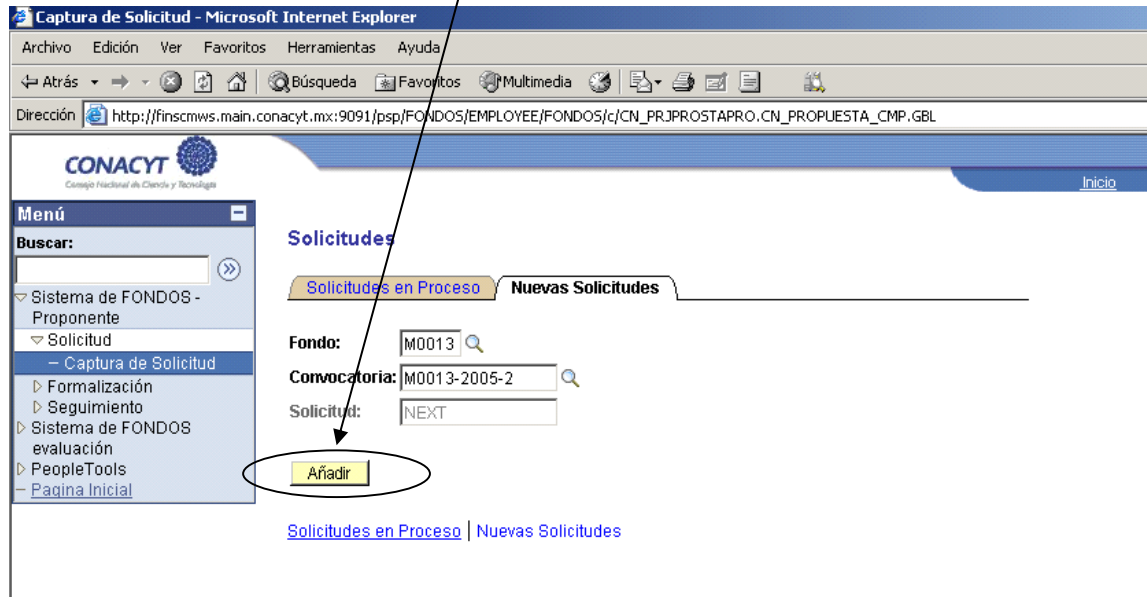


Para ubicar la convocatoria a la que usted añadirá su solicitud, debe dar clic en la lupa que le aparece a la derecha del recuadro con la leyenda de “Convocatoria”, la pantalla le mostrará lo siguiente:

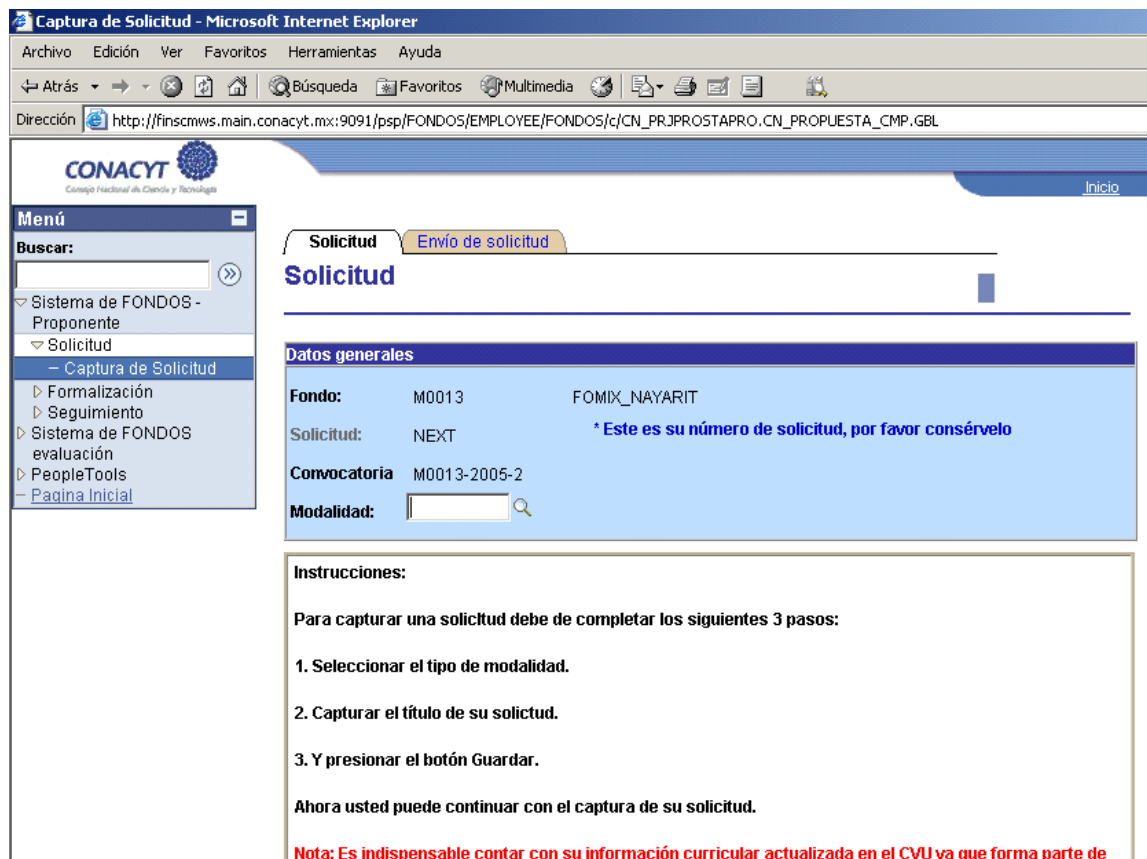


Usted debe seleccionar la siguiente opción “M0013-2005-2 Nayarit 2005-2”.

Inmediatamente después dar clic en el botón de “Añadir”, tal como lo muestra la siguiente figura:

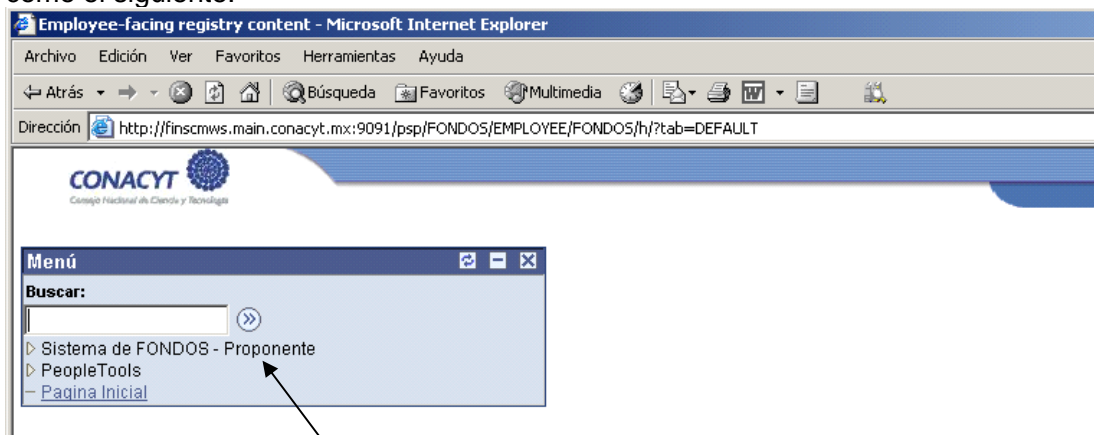


Después de realizada esta acción le aparecerá la siguiente pantalla, con las indicaciones necesarias para continuar con el llenado de su solicitud:

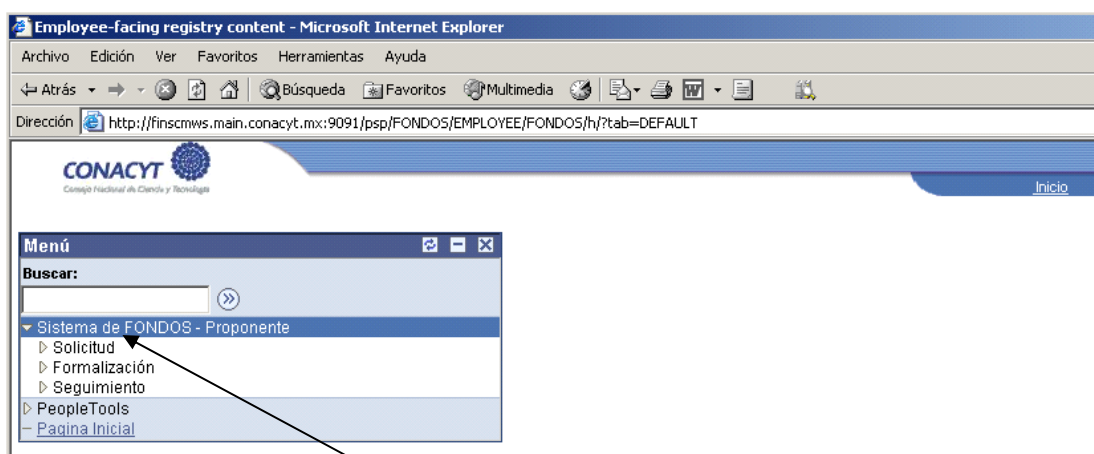


2. ¿Cómo accedo a mi solicitud?

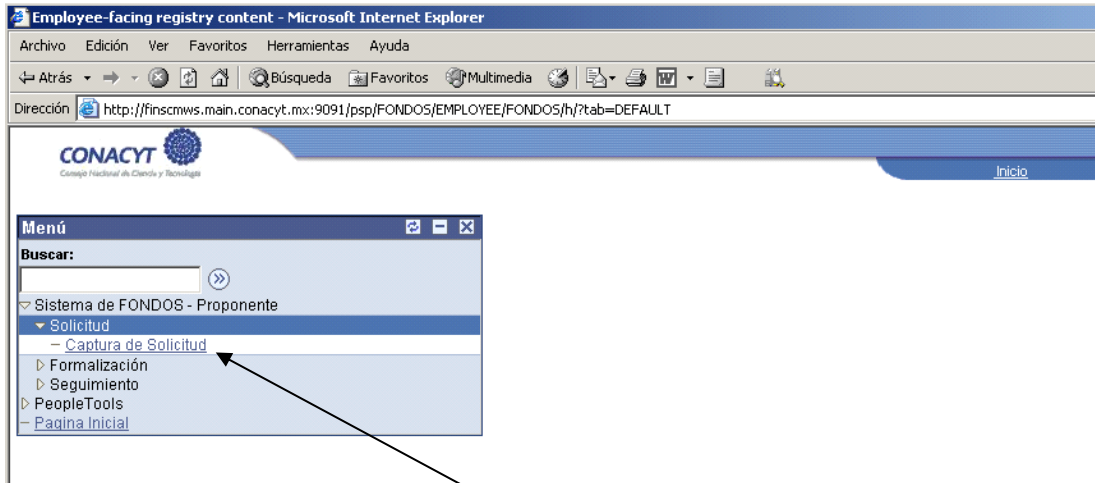
Después de haber ingresado su usuario y contraseña (punto 1), le aparecerá un menú como el siguiente:



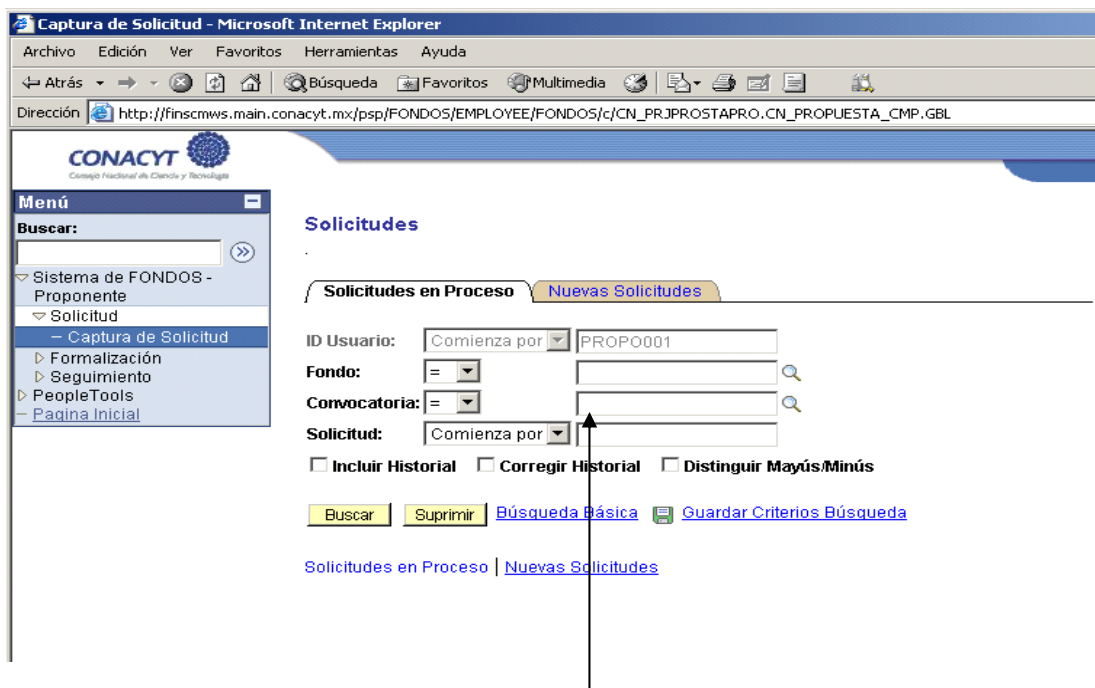
Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de "Sistema de Fondos – Proponente". Al dar clic le aparecerá el siguiente menú:



Lleve el cursor del "mouse" hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de "Solicitud". Es importante mencionar que en este momento su "solicitud" se encuentra en el estatus de "Propuesta". Al dar clic en esta opción le aparecerá el siguiente menú:




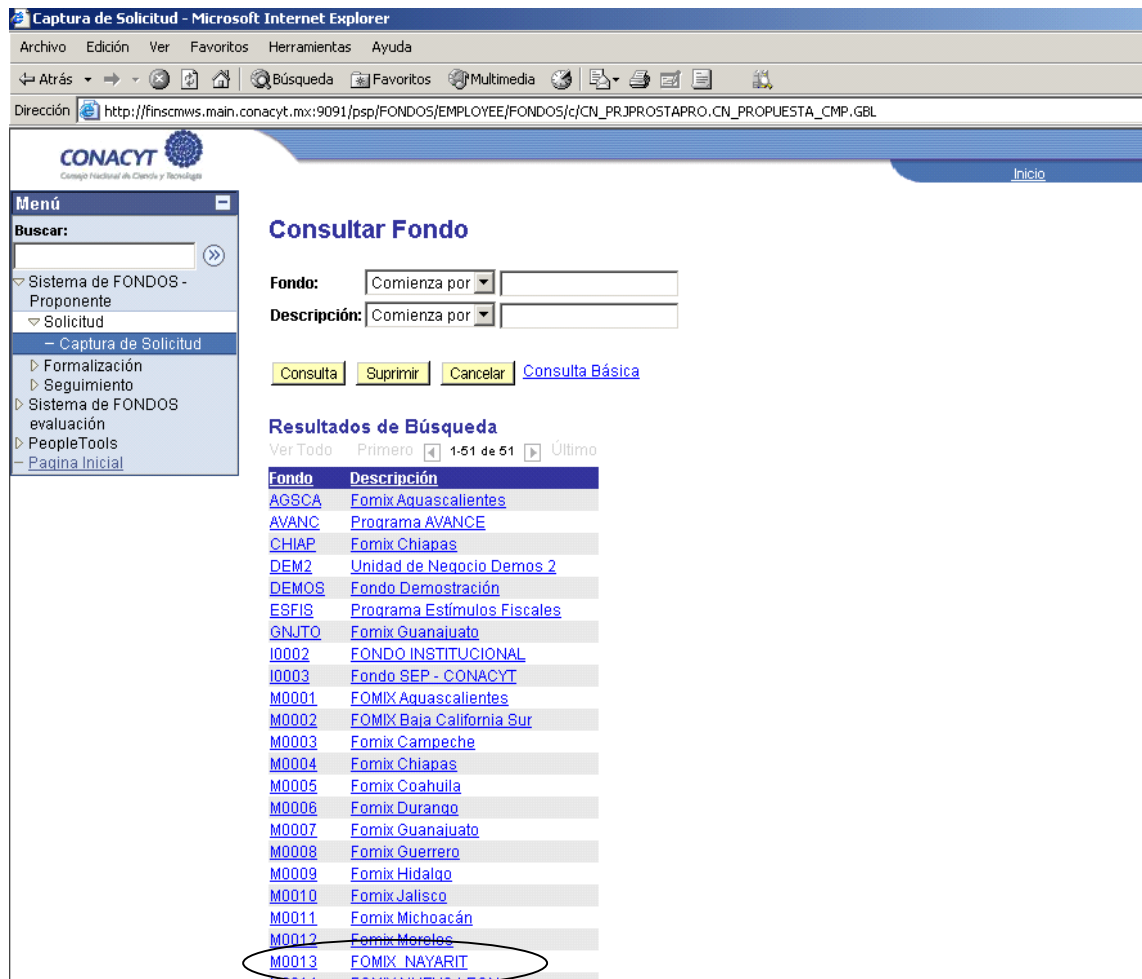
Lleve el cursor del “mouse” hasta la opción en el menú de la izquierda que tiene la leyenda de “Captura de Solicitud”. Al dar clic en esta opción le aparecerá el siguiente menú:



Las opciones que le aparecen en la parte central de la pantalla le permitirán buscar las solicitudes que usted haya sometido a los Fondos. Es pertinente aclarar que en este mismo sitio de Internet usted podrá consultar todas las solicitudes que vaya ingresando a cualquier Fondo, Mixto o Sectorial.

En el primer recuadro usted deberá poder ver el usuario con el cual ingresó al sistema. Éste le servirá para acceder a todos los programas que hoy en día ofrece el CONACYT a la comunidad científica y tecnológica del país.

El recuadro siguiente se refiere al fondo en donde quiere usted hacer explícitamente la búsqueda de una solicitud. Usted podrá observar que en la parte derecha de este recuadro le aparece una pequeña lupa ; esta figura indica que al presionarla con el cursor del mouse, usted puede acceder a un menú asociado a este recuadro, de tal manera que se pueda elegir un valor de la lista mostrada, como se ilustra a continuación:



Menú

Buscar:

- ▼ Sistema de FONDOS - Proponente
 - ▼ Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - ▶ Formalización
 - ▶ Seguimiento
- ▶ Sistema de FONDOS evaluación
- ▶ PeopleTools
- Página Inicial

Consultar Fondo

Fondo:

Descripción:

[Consulta Básica](#)

Resultados de Búsqueda

Ver Todo 1-51 de 51

Fondo	Descripción
AGSCA	Fomix Aguascalientes
AVANC	Programa AVANCE
CHIAP	Fomix Chiapas
DEM2	Unidad de Negocio Demos 2
DEMOS	Fondo Demostración
ESFIS	Programa Estímulos Fiscales
GNJTO	Fomix Guanajuato
I0002	FONDO INSTITUCIONAL
I0003	Fondo SEP - CONACYT
M0001	FOMIX Aguascalientes
M0002	FOMIX Baja California Sur
M0003	Fomix Campeche
M0004	Fomix Chiapas
M0005	Fomix Coahuila
M0006	Fomix Durango
M0007	Fomix Guanajuato
M0008	Fomix Guerrero
M0009	Fomix Hidalgo
M0010	Fomix Jalisco
M0011	Fomix Michoacán
M0012	Fomix Morelos
M0013	FOMIX NAYARIT
M0014	FOMIX NUEVO LEÓN

Si su solicitud fue presentada al Fondo Mixto de Fomento a la Investigación Científica y Tecnológica CONACYT-Gobierno del Estado de Nayarit 2005-02, deberá elegir con el cursor del mouse la opción "M0013 FOMIX NAYARIT". Al realizar esta acción le aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows a web browser window titled "Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer". The address bar displays the URL: http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO_CN_PROUESTA_CMP.GBL. The page header includes the CONACYT logo and the text "Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología". A navigation menu on the left lists options such as "Sistema de FONDOS - Proponente", "Solicitud", "Formalización", "Seguimiento", "Sistema de FONDOS evaluación", "PeopleTools", and "Página Inicial". The main content area is titled "Solicitudes" and features two tabs: "Solicitudes en Proceso" and "Nuevas Solicitudes". Below the tabs, there are search filters: "ID Usuario:" with a dropdown set to "Comienza por" and a text input containing "PROPO001"; "Fondo:" with a dropdown set to "=" and a text input containing "M0013"; and "Convocatoria:" with a dropdown set to "=" and a text input. A search button with a magnifying glass icon is located to the right of the "Convocatoria:" input. Below these filters are three checkboxes: "Incluir Historial", "Corregir Historial", and "Distinguir Mayús/Minús". At the bottom of the search section are buttons for "Buscar", "Suprimir", and a link for "Búsqueda Básica", along with a link to "Guardar Criterios Búsqueda". At the very bottom, there are links for "Solicitudes en Proceso" and "Nuevas Solicitudes".

En esa misma pantalla, el siguiente recuadro se refiere a la convocatoria en la cual se encuentra la solicitud buscada. Deberá presionar la lupa a la derecha del recuadro para desplegar las convocatorias existentes en este Fondo.

Al realizar esta acción le aparecerá la pantalla de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Consultar Convocatoria' page in the CONACYT system. The browser title is 'Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUUESTA_CMP.GBL. The page features the CONACYT logo and a 'Inicio' link. A 'Menú' sidebar on the left contains a search bar and a tree view with 'Captura de Solicitud' selected. The main content area is titled 'Consultar Convocatoria' and includes a search form with the following fields: 'Fondo' (M0013), 'Convocatoria' (Comienza por), and 'Descripción' (Comienza por). Below the form are buttons for 'Consulta', 'Suprimir', 'Cancelar', and a link for 'Consulta Básica'. A 'Resultados de Búsqueda' section shows 'Ver Todo', 'Primero', '1-4 de 4', and 'Último'. The search results table has two columns: 'Convocatoria' and 'Descripción'. The results are: 'M0013-2003-1 Convocatoria 2003-1', 'M0013-2004-1 NAYARIT 2004-1', 'M0013-2005-1 NAYARIT 2005-1', and 'M0013-2005-2 Nayarit 2005-2'. The last result is circled in red.

Su solicitud fue presentada en la convocatoria 2005 - 2, por lo cual usted deberá elegir cualquiera de las siguientes opciones: "M0013-2005-2 Nayarit 2005-2". Al realizar esta acción le aparecerá la pantalla de la siguiente manera:

The screenshot shows the 'Solicitudes' page in the CONACYT system. The browser title is 'Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows the URL: http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUUESTA_CMP.GBL. The page features the CONACYT logo and a 'Inicio' link. A 'Menú' sidebar on the left contains a search bar and a tree view with 'Captura de Solicitud' selected. The main content area is titled 'Solicitudes' and includes a search form with the following fields: 'ID Usuario' (Comienza por PROPO001), 'Fondo' (M0013), 'Convocatoria' (M0013-2005-2), and 'Solicitud' (Comienza por). Below the form are checkboxes for 'Incluir Historial', 'Corregir Historial', and 'Distinguir Mayús/Minús'. At the bottom are buttons for 'Buscar', 'Suprimir', 'Búsqueda Básica', and 'Guardar Criterios Búsqueda'. A navigation bar at the bottom shows 'Solicitudes en Proceso' and 'Nuevas Solicitudes'.

En este momento puede dar clic en el botón con la leyenda de “Buscar”, esta acción le desplegará las solicitudes presentadas a este Fondo en esta convocatoria 2005 – 1 o. Usted deberá seleccionar aquella con la que desee seguir trabajando. En caso de que solamente tenga una, inmediatamente después le aparecerá la pantalla inicial de llenado de su solicitud:

Menú

Buscar:

- Systema de FONDOS - Proponente
- Solicitud
 - Captura de Solicitud
 - Formalización
 - Seguimiento
 - Systema de FONDOS evaluación
 - PeopleTools
 - Pagina Inicial

Solicitud | Pantalla general | Protocolo | Resultados | Impactos | Proyectos relacionados

Datos generales

Fondo:	M0013	FOMIX_NAYARIT
Solicitud:	000000000015133	* Este es su número de solicitud, por favor consévelo
Convocatoria	M0013-2005-2	
Modalidad:	A1	Invest. Científica Aplicada

Instrucciones:

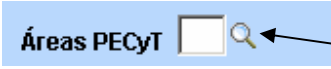
Para capturar una solicitud debe de completar los siguientes 3 pasos:

1. Seleccionar el tipo de modalidad.
2. Capturar el título de su solicitud.
3. Y presionar el botón Guardar.

Ahora usted puede continuar con el captura de su solicitud.

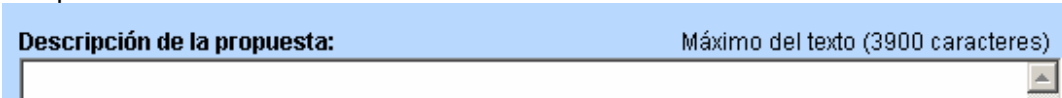
A partir de este momento usted puede continuar con el llenado de su solicitud.

3. ¿Para qué sirven las lupas?

 Las lupas al lado de un recuadro o “campo” en blanco quieren decir que existe un catálogo asociado a ese campo y se muestra al presionar esta figura.

4. ¿Existen limitantes en la cantidad de texto a poner en algunos campos?

Sí, y cuando esa limitante existe se menciona expresamente a un lado del título del campo.

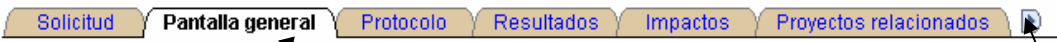


5. ¿Hay algún orden establecido para llenar la solicitud?

No, usted puede llenar la solicitud en el orden que usted quiera.

6. ¿Cómo accedo a alguna pantalla en particular?

Existen dos maneras: la primera es mediante las “pestañas” de las carpetas en las que está clasificada la información; se puede acceder a ellas con sólo dar clic en el título. La segunda es por medio del texto subrayado con los títulos de las pestañas que aparece en la parte baja de cada pantalla; al dar clic sobre alguno de ellos nos llevará a la pantalla seleccionada.



La pestaña que se encuentre en color blanco o el título que no se encuentra subrayado nos indica que es sobre ésta, en donde se está capturando.

La figura de la extrema derecha nos indica que existen más pestañas hacia la derecha.




7. ¿Hay datos obligatorios?

Sí, en cada pantalla existen datos obligatorios. Al momento de enviar su solicitud a evaluación técnica, el sistema verifica que los datos obligatorios estén completos. En caso

de existir información faltante, el sistema le regresará a la pantalla donde se adolezca de la información obligatoria.

8. ¿Al cambiar de pestaña, el sistema me guarda automáticamente la información capturada?

No, es necesario que usted guarde inmediatamente la información cada vez que termine de capturar los datos requeridos en una pestaña, a través del botón de “Guardar”, el cual se encuentra en la parte inferior de todas las pantallas. 

9. ¿Dónde consulto mi número de solicitud?

En la parte superior de todas las pestañas se encuentra la información del Fondo, la convocatoria, el estatus, la modalidad y el número de solicitud.

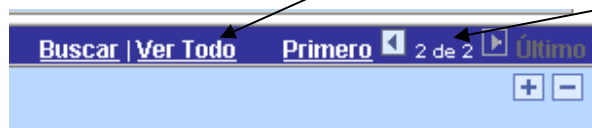
Datos generales				
Fondo:	S0007 FONSEC SAGARPA		Convocatoria:	S0007-2005-1 CONVOCATORIA 2005-1
Solicitud:	000000000011606		Modalidad:	A1
			Status	En Proceso

10. ¿Para qué sirven los símbolos de y de , que se encuentran en algunas pantallas?

Estos símbolos nos indican que se puede añadir más de un registro dentro de una pantalla y que, al igual que se pueden añadir, también se pueden borrar.

11. He metido más de un registro en una pantalla y solamente me aparece uno

En los encabezados de los campos se menciona el número de registros insertados y existe una opción para verlos todos.



12. ¿Cómo doy por terminada mi solicitud?

Al momento que haya terminado de llenar todos los datos de su solicitud, vaya a la pestaña de “Envío de solicitud” y siga las instrucciones que ahí se le dan.

The screenshot shows the CONACYT web application interface. On the left is a 'Menú' (Menu) with a search bar and a tree view containing 'Sistema de FONDOS - Proponente', 'Solicitud', 'Captura de Solicitud', 'Formalización', 'Seguimiento', 'PeopleTools', and 'Página Inicial'. The top navigation bar includes 'Inicio' and a breadcrumb trail: 'Cronograma y D. financiero' > 'Documentos adjuntos' > 'Envío de solicitud'. The main content area is titled 'Envío de solicitud' and features a 'Solicitud' button. Below this is a 'Datos generales' table:

Datos generales			
Fondo:	Convocatoria:		
S0007 FONSEC SAGARPA	S0007-2005-1	CONVOCATORIA 2005-1	
Solicitud:	Modalidad:	Status	
000000000011606	A1	En Proceso	

Below the table is a large blue box with the heading 'IMPORTANTE' and the following text: 'Una vez enviada la solicitud, no se podrá hacer modificación alguna, por lo que se recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón de enviar. Generar una pantalla de acuse de recibo aparte del correo enviado que pueda imprimirse.'

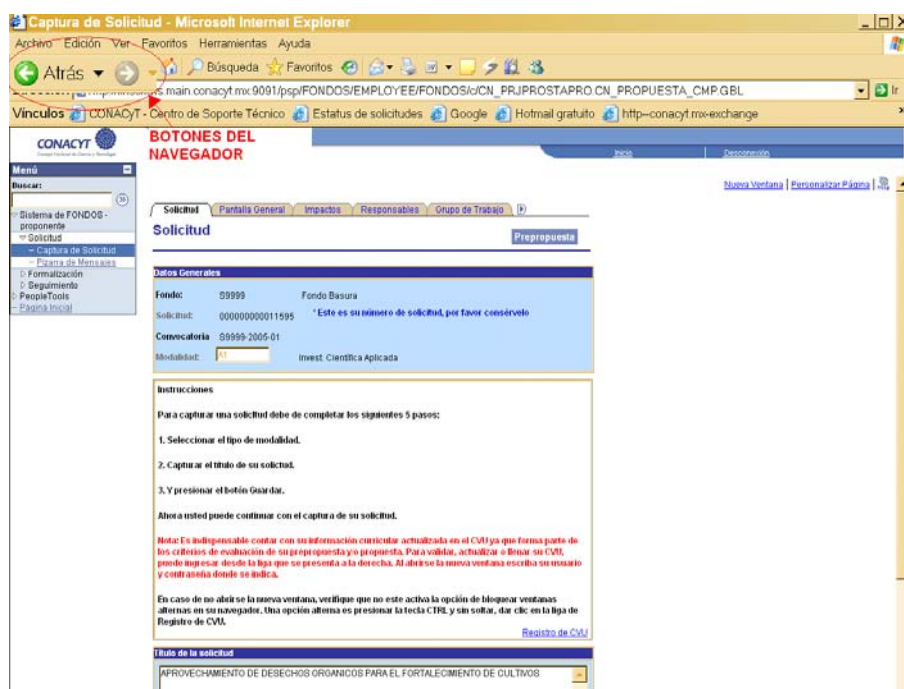
At the bottom center is a yellow 'Enviar' button.

13. El sistema me desconecta aún cuando no seleccione la opción “Desconexión” del formato.

Al no recibir señal durante 10 minutos, el servidor se desconecta por cuestiones de seguridad, por lo que es necesario guardar constantemente los cambios realizados para evitar pérdida de información.

14. El sistema envía un mensaje de que “la página ha caducado”

No se deben utilizar las flechas de atrás – adelante del navegador, ya que al hacerlo se crean conflictos con la base de datos del navegador.



15. El sistema no permite capturar datos en algunos campos, ¿por qué no están habilitados dichos campos?

Debemos dar clic en el recuadro de verificación (check box), que es un pequeño cuadro o un óvalo dependiendo de la sección donde se encuentre, y quedará marcado con una palomita o un punto respectivamente, para activar los campos correspondientes. Hay que tener en cuenta que también existen campos marcados en color gris que no permiten la captura de texto, esto se debe a que en dichos campos ya ha sido migrada información de otros sistemas.

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Atrás Búsqueda Favoritos

Dirección http://finscmws.main.conacyt.mx:9091/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/cn_PRJPROSTAPRO.CN_PROPUESTA_CMP.GBL

Vínculos CONACYT - Centro de Soporte Técnico Estatus de solicitudes Google Hotmail gratuito http-conacyt.mx-exchange

CONACYT
Comisión Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio Desconexión

Nueva Ventana Personalizar Página

Menú

Buscar:

Sistema de FONDOS - proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Formalización

Seguimiento

PeopleTools

Página inicial

Solicitud Pantalla General Impactos Responsables Grupo de Trabajo

Pantalla general Prepropuesta

Datos generales

Fondo:	S9999 Fondo Basura	Convocatoria:	S9999-2005-01
Solicitud:	000000000011595	APROVECHAMIENTO DE DESECHOS OR	Modalidad: A1
Status:	En Proceso		

Título:

APROVECHAMIENTO DE DESECHOS ORGANICOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE CULTIVOS

Propuesta en otra convocatoria

Registró la propuesta en otra convocatoria Si No

Convocatoria:

Datos RENIECyT

Registro Nacional de Instituciones y Empresas

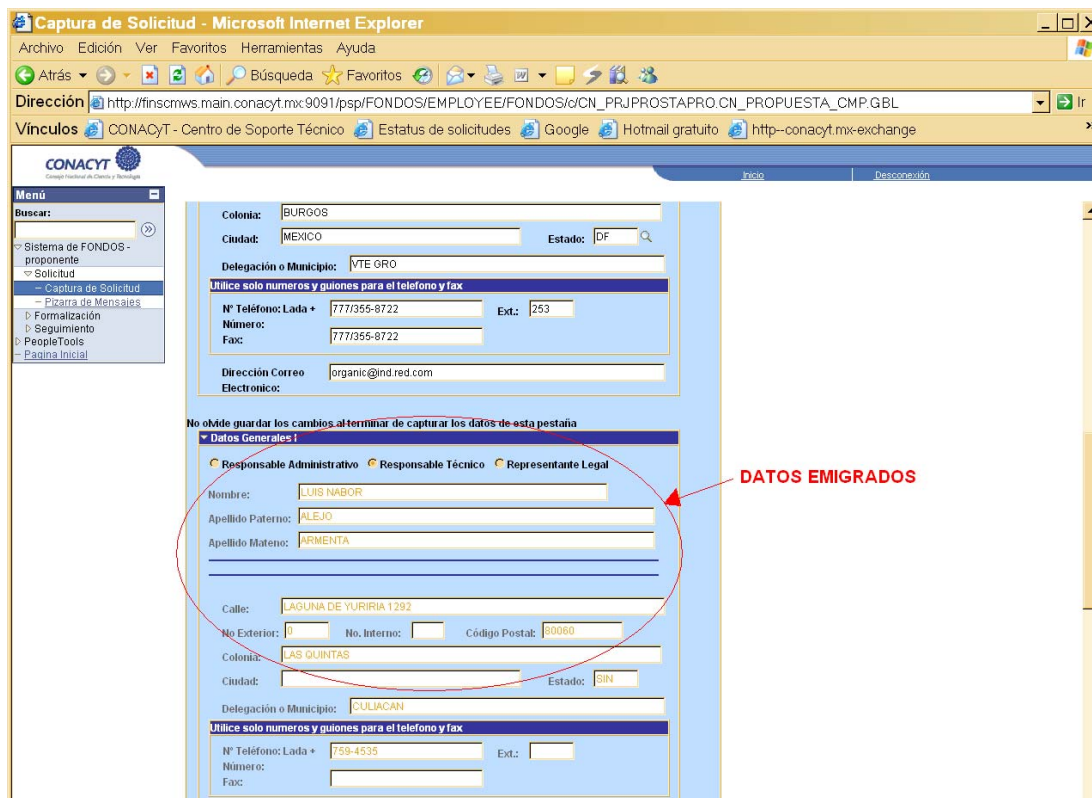
Si En trámite No

Número RENIECyT:

Número trámite:

Institución:

Guardar



16. No puedo ingresar al formato, ¿qué hago?

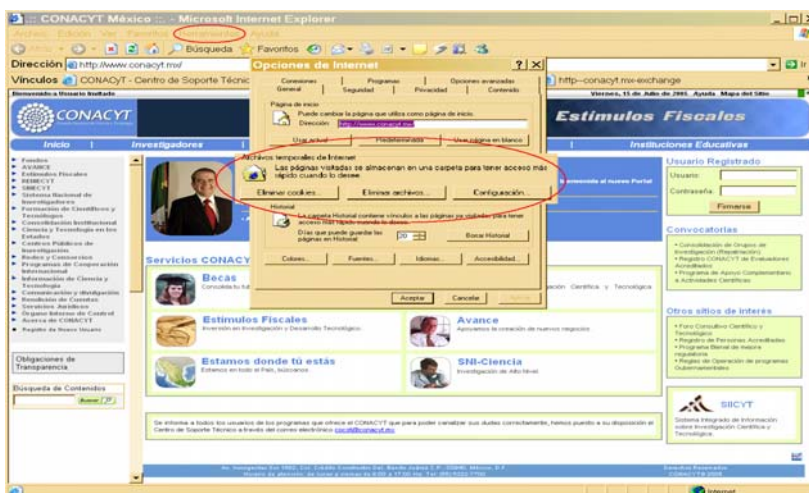
Verifique que los requerimientos del equipo sean los que se presentan en la página de Formatos de Inscripción de la sección de RENIECYT. En caso de que esté cumpliendo con dichos requerimientos, proceder a:

- **Eliminar Cookies.** Las cookies son pequeños archivos de texto que un servidor Web almacena en el ordenador del usuario para guardar información sobre éste, como un número de identificación, una contraseña, sus preferencias o cuántas veces el usuario ha visitado el sitio. Un sitio Web puede tener acceso a la información del cookie siempre que el usuario se conecta al servidor. (Para eliminar: ir al menú Herramientas, Opciones de Internet, dar clic en "Eliminar cookies" y Aceptar).
- **Elimine archivos temporales de Internet.** Estos son archivos creados por el sistema, cuando se instala algo o se esta escribiendo o haciendo

cualquier cosa, y se supone son temporales, pero en ocasiones permanecen mucho tiempo y terminan por llenar el disco duro. (Para eliminar: ir al menú Herramientas, Opciones de Internet, Dar clic en "Eliminar archivos" y Aceptar).

- **Verifique que su administrador de Internet haya habilitado los puertos 80 y 8080 (http) al interior de su empresa o institución.** Los puertos son una forma genérica de denominar a una interfaz por la cual diferentes tipos de datos pueden ser enviados y recibidos. Dicha interfaz puede ser física, o puede ser a nivel software (por ej: los puertos que permiten la transmisión de datos entre diferentes computadoras).
- **Verifique los requerimientos técnicos** (infraestructura de cómputo y versiones de software)
- **Compruebe que a través de otro medio de enlace puede acceder a la página** (por ejemplo: vía módem o acuda a un Café Internet)

Intente ingresar nuevamente. Si no puede ver la página, entonces envíe un correo electrónico a fondos@conacyt.mx o puede comunicarse al Centro de Soporte Técnico al teléfono: 53.22.77.08 para la Ciudad de México y área metropolitana ó al 01.800.800.86.49 en el resto del país.



17. Me aparecen errores cuando intento ingresar el símbolo de pesos, comas y/o puntos en las pestañas de Desglose financiero.

No se debe ingresar ningún tipo de símbolos, comas y/o puntos en los rubros a requisitar, tal como se indica en la parte superior derecha de la pestaña. (El ejemplo muestra una coma)



18. El sistema no me permite anexar mis archivos, ¿A qué se debe?

La suma de todos los archivos a anexar debe tener un tamaño máximo de 400kB para las solicitudes en estatus de preprouestas, y para solicitudes en estatus de propuestas en extenso será de 2MB

En este apartado se le solicita al proponente de manera obligada anexar la carta institucional. Esta puede ser un documento digitalizado y guardado en un archivo con formato JPEG, TIFF, GIF o Word, con el fin de ocupar el menor espacio posible.

Captura de Solicitud - Microsoft Internet Explorer

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Dirección http://finscmws.main.conacyt.mx/psp/FONDOS/EMPLOYEE/FONDOS/c/CN_PRJPROSTAPRO_CN_PROPUESTA_CMP.GBL

Vinculos [CONACYT - Centro de Soporte Técnico](#) [Estatus de solicitudes](#) [Google](#) [Hotmail gratuito](#) <http://conacyt.mx-exchange>

CONACYT
Centro Nacional de Ciencia y Tecnología

Inicio Desconexión

Nueva Ventana Personalizar Página

Menú

Buscar:

Sistema de FONDOS - proponente

Solicitud

Captura de Solicitud

Pizarra de Mensajes

Formalización

Seguimiento

PeopleTools

Página Inicial

Inicio Desconexión

Grupo de Trabajo Desglose Financiero Prepropos Documentos Adjuntos Envío de Solicitud

Documentos adjuntos Prepropuesta

Datos generales

Fondo:	Convocatoria:	
S9999 Fondo Basura	S9999-2005-01	
Solicitud:	Modalidad:	Status:
000000000011595	APROVECHAMIENTO DE DERECHOS OR	41 En Proceso

El tamaño de cada archivo/suma deberá ser hasta un máximo de 2 MB.

Documentos anejados

Tipo de archivo	Descripción	Número peticiones	Archivos anejos
		1	

Haga clic en la cabecera de la columna para ordenar por orden ascendente

No olvide guardar los cambios al terminar de capturar los datos de esta pestaña

Guardar Volver a Buscar Añadir Actualizar/Actualizar

[Solicitud](#) | [Pantalla General](#) | [Impactos](#) | [Responsables](#) | [Grupo de Trabajo](#) | [Desglose Financiero Prepropos](#) | [Documentos Adjuntos](#) | [Envío de Solicitud](#)

Centro de Soporte Técnico

53.22.77.08 para la Ciudad de México y área metropolitana ó al 01.800.800.86.49 en el resto del país.